

Pedagogisch beleidsplan



Het Kuikentje
Regionaal gastouderbureau

Datum:
01-07-2020

Versie:
2.2

Auteur:
Elseline Burgering – van Laar

1 Voorwoord

Gastouderbureau Het Kuikentje is vanaf begin 2012 werkzaam in regio Midden Nederland en houdt zich bezig met de bemiddeling en begeleiding van ouders en gastouders. Ouders kunnen ons inschakelen om een geschikt opvangadres te zoeken voor hun kind(eren) waar zij zich thuis zullen voelen. Nadat er een koppeling tussen de gastouder en het kind tot stand is gekomen zal Gastouderbureau Het Kuikentje alles in het werk stellen om het kind zich veilig en vertrouwd te laten voelen bij de gastouder. Dit zien wij als ons voornaamste doel. Vanuit jarenlange ervaring in het basisonderwijs weten wij hoe belangrijk het is dat een kind zich veilig en vertrouwd voelt, alleen dan zal een kind zich gaan ontwikkelen en activiteiten ondernemen om zich verder te ontplooiën.

Met het beschrijven van het pedagogisch beleid wil Gastouderbureau Het Kuikentje richting geven aan het pedagogisch handelen van de gastouder om zo het kind het veilige en vertrouwde gevoel bij de gastouder te geven. Het pedagogisch beleidsplan is opgesteld voor een viertal doelen:

1. Het is een leidraad voor de gastouders in de omgang met hun gastkinderen. Uiteraard behoudt iedere gastouder, binnen de gemaakte afspraken, haar persoonlijke benadering;
2. Het is een leidraad voor de personen die de bemiddeling verzorgen tussen de vraagouders en de gastouders. Aan de hand van dit pedagogisch beleidsplan wordt gekeken of de gastouder de juiste houding (zowel richting het kind (en ouder) als richting het gastouderbureau) en voldoende vaardigheden in huis heeft om volgens het pedagogisch beleid te kunnen handelen;
3. In het pedagogisch beleidsplan kunnen ouders lezen wat gastouders en het gastouderbureau hen en hun kind te bieden heeft;
4. Andere betrokkenen (bijvoorbeeld gemeente en GGD) kunnen inzicht krijgen in onze pedagogische visie.

Wij vertrouwen erop met dit pedagogisch beleidsplan een bijdrage te leveren aan een kwalitatief hoogstaande, betrouwbare en veilige vorm van kinderopvang.

Elseline Burgering-van Laar
Directeur Gastouderbureau Het Kuikentje

Waar gesproken wordt over een (vraag)ouder kan ook (vraag)ouders gelezen worden en andersom. Voor de gastouder, vraagouder en kind wordt in dit pedagogisch beleidsplan de vrouwelijke vorm "zij" gebruikt. Uiteraard dient hiermee ook de mannelijke gastouder, vraagouder en kind te worden aangeduid. De voorkeur komt voort uit de praktijk: het merendeel van de gastouders is vrouw.

INHOUDOPGAVE

1	VOORWOORD	1
2	INLEIDING	4
3	VISIE	5
4	DE 4 COMPETENTIES VANUIT DE WET KINDEROPVANG	7
4.1	SOCIAAL EMOTIONELE VEILIGHEID	7
4.2	ONTWIKKELEN VAN SOCIALE COMPETENTIE	7
4.3	ONTWIKKELEN VAN PERSOONLIJK COMPETENTIE	8
4.4	OVERDRACHT WAARDEN EN NORMEN	8
5	DE ONTWIKKELINGSGBIEDEN VAN KINDEREN:	10
5.1	VERSTANDELIJKE ONTWIKKELING	10
5.2	ONTWIKKELING VAN IDENTITEIT EN ZELFREDZAAMHEID:	11
5.3	SOCIAAL EMOTIONELE ONTWIKKELING:.....	11
5.4	ZINTUIGLIJKE ONTWIKKELING:	11
5.5	TAALONTWIKKELING:.....	11
5.6	MOTORISCHE- EN LICHAAMELIJKE ONTWIKKELING:	12
5.7	CREATIEVE ONTWIKKELING:.....	12
5.8	KENMERKEN IN DE ONTWIKKELING VAN EEN KIND 0 T/M 12 JAAR	12
6	GASTOUDER	14
6.1	EISEN AAN DE GASTOUDERS.....	14
6.2	OPVANGLOCATIE GASTOUDER	15
6.3	RISICO-INVENTARISATIE	17
6.4	KWALITEITEN GASTOUDER	17
6.5	WAARBORGING KWALITEITEN GASTOUDER	18
6.6	CONTACT TUSSEN VRAAGOUDERS EN GASTOUDERS	18
6.7	CONTACT TUSSEN GASTOUDERS EN HET GASTOUDERBUREAU	18
7	WERKWIJZE GASTOUDERBUREAU	18
7.1	KENNISMAKINGSGESPREK	18
7.2	KOPPELINGSGESPREK	19
7.3	OVEREENKOMSTGESPREK	19
7.4	VOORTGANGSGESPREK	19
7.5	EXITGESPREK	20
7.6	CONTACT EN INFORMATIE	20
7.7	BEREIKBAARHEID.....	20
7.8	OUDERCOMMISSIE.....	21
7.9	KLACHTENAFHANDELING	21

7.10	PROTOCOL KINDERMISHANDELING EN GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG/ MELDCODE KINDERMISHANDELING	21
7.11	PRIVACY.....	21

2 Inleiding

Aan kinderopvang worden uiteraard een aantal kwaliteitseisen gesteld welke in de Wet Kinderopvang zijn vastgelegd. Zo wordt onder andere van elk gastouderbureau verwacht dat het een pedagogisch beleidsplan heeft opgesteld waarin onder meer de pedagogische visie, de uitgangspunten en de werkwijze van het gastouderbureau beschreven staan. Het pedagogisch beleidsplan is een middel om de lezer te informeren over de werkwijze van ons gastouderbureau en beschrijft de wijze waarop wij de hoge kwaliteit van de gastouderopvang willen waarborgen.

Gastouderbureau Het Kuikentje, dat gastouderopvang in regio Midden Nederland organiseert, onderscheidt zich in identiteit, kwaliteit, betrokkenheid, en transparantie. Wij vinden het belangrijk dat zowel de gastouder als de vraagouder weet wat ze van elkaar en van het gastouderbureau kunnen verwachten. Alleen indien de driehoeksrelatie (vraagouder/kind, gastouderbureau, gastouder) in evenwicht is kunnen we spreken van een kwalitatief hoogstaande, betrouwbare en veilige vorm van kinderopvang.

Gastouderbureau Het Kuikentje hecht veel waarde aan veiligheid en hygiëne. Juist omdat er in de kinderopvang gewerkt wordt met een kwetsbare groep van onze samenleving is het belangrijk dat hier veel aandacht voor is. Kinderen lopen snel ziektes op vanwege de nog lage weerstand en een ongeluk zit vaak in een klein hoekje.

Het pedagogisch beleidsplan is geschreven voor de vraagouders, gastouders en andere betrokkenen, zodat zij een duidelijk beeld hebben van ons beleid en onze visie. Wanneer de beloftes niet worden nagekomen, zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan, kan men ons hierop aanspreken zodat ook wij tijdig kunnen bijsturen om de kwaliteit continu te kunnen blijven waarborgen.

Wij vinden het belangrijk dat het pedagogisch beleidsplan voor een ieder beschikbaar is en deze zal dan ook vrij toegankelijk zijn via onze website. Indien er zaken zijn in het pedagogisch beleidsplan die onduidelijk zijn of indien er op- of aanmerkingen op zijn, dan willen wij u vragen om deze aan ons te melden zodat uiteindelijk onze gastouderopvang naar een nog hoger kwaliteitsniveau zal worden getild.

3 Visie

Gastouderbureau Het Kuikentje beseft dat opvang van kinderen om zorgvuldigheid vraagt. Kinderen zijn een waardevol en kwetsbaar bezit van ouders, die aan onze gastouders worden toevertrouwd.

De omgeving waarin het kind opgroeit is voor een kind van wezenlijk belang. Het kind meet zich hieraan en vanuit dit punt wordt de basis gelegd voor de verdere sociaal-emotionele ontwikkeling. Belangrijk is dat zowel de ouder als de gastouder een vertrouwensband met het kind ontwikkelen en dat zij zich samen verantwoordelijk voelen voor het welbevinden van het kind.

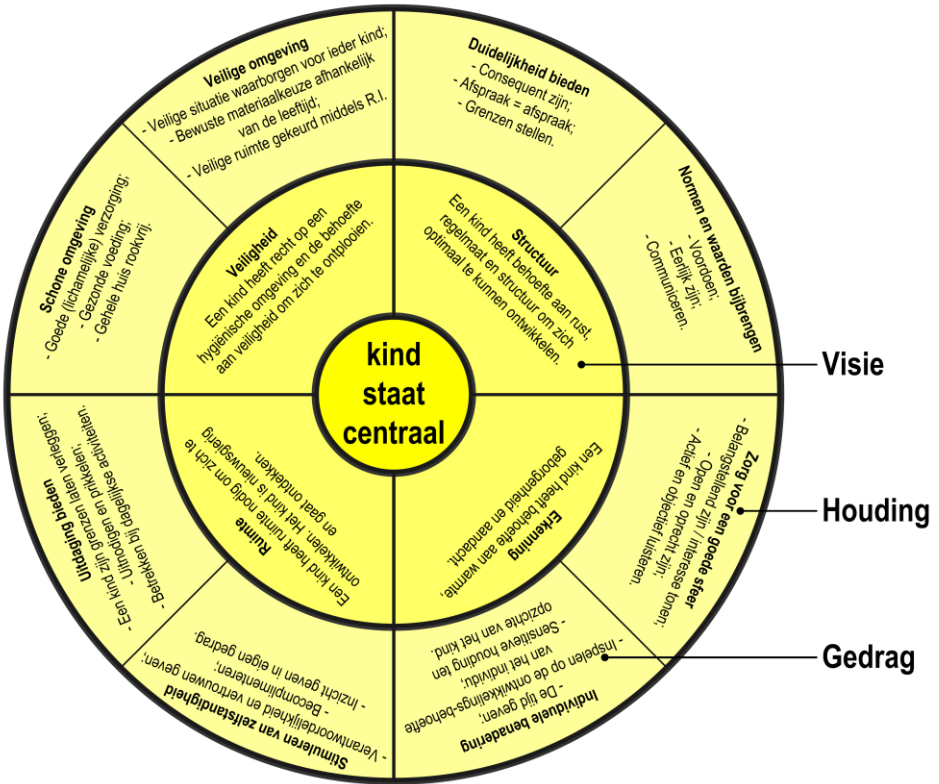
Contact tussen de ouders en de gastouder is hierbij van wezenlijk belang. De ouders kennen hun kind immers het beste en weten wat hun kind nodig heeft om de ontwikkeling optimaal te laten verlopen. De gastouder respecteert de normen en waarden van de ouders en zal deze in goed overleg zoveel mogelijk overbrengen op het kind.

Gastouderbureau Het Kuikentje richt zich zowel op ouders met een christelijke levensovertuiging als op ouders met een andere levensovertuiging waarbij door de gastouders altijd de algemene basiswaarden zullen worden gehanteerd en uitgedragen: liefde, blijdschap, vrede, goedheid, zelfbeheersing, zachtmoedigheid, vriendelijkheid, trouw en geduld.

Voor vraagouders die dat wensen kan het kind gekoppeld worden aan een gastouder die de christelijke identiteit onderschrijft en uitdraagt in haar handelen. Door deze gastouders zal het kind vanuit de volgende uitgangspunten worden benaderd:

- Bidden en danken voor en na het eten;
- Het kind te vertellen over het christelijk geloof. Dit kan naar onze mening op heel veel verschillende manieren. Zo kan een gastouder een Bijbelverhaal voorlezen, een christelijk liedje met de kinderen zingen of knutselwerkjes maken (doorlopend of tijdens christelijke feestdagen);
- Christelijke feestdagen vieren met het kind en vertellen, voor zover mogelijk, over hetgeen er gevierd wordt;
- Geen televisieprogramma's met fysiek en verbaal geweld daarin en/of niet-christelijke verbeeldingen. Eventueel is het, afhankelijk van de gastouder, mogelijk dat het kind niet in aanraking komt met televisie.

De visie van gastouderbureau Het Kuikentje is uitgebeeld in een cirkel, waarin het kind centraal staat.



Toelichting op de vier basisbehoeftes vanuit de visiecirkel

- **Veiligheid:** Een (jong) kind is zelf nog niet in staat om zijn omgeving veilig en hygiënisch in te richten. Een gastouder is daarom verantwoordelijk om de opvanglocatie dusdanig in te richten dat de opvanglocatie aan de geldende eisen voldoet. Middels een risico-inventarisatie die jaarlijks wordt uitgevoerd bij alle gastouders, zal dit worden beoordeeld.
- **Erkenning:** Een kind heeft te allen tijde recht op een sensitieve houding van de gastouder. Wanneer het kind deze oprechtheid, liefde en warmte ervaart en de gastouder inspeelt op de ontwikkelingsbehoefte van het kind zal het kind zich gaan ontwikkelen;
- **Ruimte:** Een kind heeft ruimte en vertrouwen van de gastouder nodig om de wereld te verkennen. De gastouder stimuleert deze drang naar nieuwsgierigheid en geeft het kind de ruimte om te ontdekken.;
- **Structuur:** Een kind heeft behoefte aan duidelijkheid en voorspelbaarheid ten aanzien van de dagindeling en ten aanzien van het gedrag van de gastouder. Het kind leert van de gastouder doordat de gastouder als rolmodel fungeert. De gastouder stimuleert het kind nieuwe vaardigheden aan te leren door de gastouder na te doen en/of het samen te doen tijdens de

dagelijkse bezigheden. Wanneer het kind tegen regels en grenzen aanloopt zal de gastouder aangeven waarom het gedrag niet wenselijk is, dit zal op een positieve opbouwende manier moeten gebeuren.

4 De 4 competenties vanuit de wet kinderopvang

4.1 Sociaal emotionele veiligheid

Met regelmaat komt het kind bij de gastouder, waardoor zij een goede band kunnen opbouwen. Bovendien leert de gastouder het kind goed kennen zodat de gastouder goed op het kind kan inspelen.

Veiligheid is een basisvoorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Door een kind te stimuleren het zelf te laten proberen en daar waar nodig te ondersteunen, ontwikkelt een kind eigen initiatieven en krijgt het vertrouwen in zijn eigen kunnen. Een gastouder speelt in op het vergroten van dit zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van het kind. De omgeving wordt zo ingericht dat een kind zelf hiermee kan oefenen, wetende dat de gastouder op de achtergrond aanwezig is.

Elk kind wordt benaderd als individu. De gastouder houdt rekening met karaktereigenschappen van een kind en speelt hierop in. De gastouder moet zich kunnen verplaatsen in het kind en is gevoelig voor wat er in het kind omgaat.

Een gastouder doet dit door:

- Het kind in zijn gedrag positief te bevestigen en aan te moedigen;
- Te vertellen wat er gaat gebeuren (bijv. bij het verschonen);
- Te zien welke non-verbale signalen het kind uitzendt en hierop inspelen;
- Aan te sluiten op gedrag;
- In te schatten wanneer het kind behoefte heeft aan aandacht;
- Samen plezier te maken;
- Te reageren met respect en aandacht.

Een gastouder communiceert op een open en actieve manier met het kind. De gastouder communiceert met het kind door oogcontact te maken, door de knieën te gaan en met het kind op een rustige toon te praten.

Een gastouder geeft structuur aan een dag en bepaalt uiteindelijk wat er gebeurt. De gastouder kan het humeur van een kind inschatten en gaat hierin mee tot er grenzen worden bereikt.

Wanneer een kind over de grens heen gaat neemt de gastouder maatregelen zoals negeren, ombuigen/afleiden of corrigeren.

4.2 Ontwikkelen van sociale competentie

Omgang met anderen is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Hiermee wordt het in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale vaardigheden bedoeld. Tijdens de opvang stimuleert de gastouder vriendschap en de samenwerking van kinderen

onderling. De gastouder gaat bewust om met een conflict en weet welke houding hierbij hoort. De rol van de gastouder is afhankelijk van de situatie, dit kan: sturend, activerend, corrigerend, verzorgend, stimulerend of ondersteunend zijn. De gastouder beschikt over het vermogen om zich in te leven en op een passende manier te reageren, afhankelijk van de situatie.

Voorbeelden hoe de gastouder deze vaardigheden kan stimuleren:

- Samen spelen en samen delen: Tijdens het spelen is het belangrijk kinderen te stimuleren samen te spelen, te delen, op elkaar te wachten en samen op te ruimen. Dit gebeurt de hele dag door, kinderen en de gastouder komen elkaar steeds tegen. De gastouder benoemt richting het kind wat er goed en minder goed gaat, zo leert het kind omgaan met anderen;
- De gastouder neemt de tijd voor het kind zodat zij haar verhaal kan vertellen;
- Positieve aanmoediging stimuleert het kind om positief met elkaar om te gaan.

4.3 Ontwikkelen van persoonlijk competentie

Met het begrip persoonlijke competentie worden de persoonskenmerken bedoeld zoals zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Een gastouder stimuleert het kind om deze kenmerken verder te ontwikkelen. Wanneer deze vaardigheden eigen worden gemaakt kan een kind omgaan met allerlei soorten situaties en is hij in staat om zich aan te passen aan veranderende omstandigheden. Door op eigen kracht en motivatie zelf dingen te ondernemen en daarbij positieve ervaringen op te doen, ontwikkelt het kind de diverse persoonskenmerken. Het is belangrijk dat de gastouder hier oog voor heeft en inspeelt op de manier hoe je een kind hierin kan stimuleren. Vaak gebeurt dit intuïtief en spontaan.

Voorbeeld:

De gastouder laat het kind zelf kiezen welke activiteiten het kind wil doen om de zelfstandigheid te vergroten. De gastouder houdt in de gaten of de activiteit past binnen de mogelijkheden van het kind. Belangrijk is dat een kind positieve ervaringen opdoet zodat het zelfvertrouwen van het kind wordt vergroot. Het kind kan zowel alleen als samen met de gastouder of andere kinderen activiteiten ondernemen.

Om als gastouder de ontwikkeling van het kind optimaal te laten verlopen moet de gastouder weten welke verschillende ontwikkelingsfasen er zijn.

Gastouders van Gastouderbureau Het Kuikentje weten welke verschillende ontwikkelingsgebieden er zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk gestimuleerd kunnen worden. Zij weten dat ieder kind zich ontwikkelt in zijn eigen tempo. Het ene kind zal zich op bepaalde gebieden wat sneller en meer ontwikkelen dan op een ander gebied. Dit gegeven maakt ieder kind bijzonder en uniek. De gastouder begeleidt, volgt en stimuleert het kind in zijn ontwikkeling.

4.4 Overdracht waarden en normen

Elk mens heeft zijn eigen waarden en normen. Van mens tot mens verschilt wat zij belangrijk vinden. Normen en waarden spelen bij de opvoeding van kinderen een belangrijke rol. Verbaal en non-verbaal laten mensen blijken wat ze vinden. Kinderen maken deel uit van de samenleving en het is om deze reden belangrijk dat zij leren om op een passende manier met andere kinderen en

volwassenen om te gaan. De gastouder wordt gezien als een aanvulling op de eigen gezinssituatie.

Het gedrag van volwassenen (en dus ook van de gastouder) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door reacties van de omgeving ervaren kinderen de grenzen van goed en slecht, van mogen en moeten. De reacties van hun omgeving geven niet alleen richting en correctie aan het gedrag van kinderen, maar worden door kinderen ook gekopieerd in hun eigen gedrag naar andere kinderen of volwassenen. De gastouder heeft dus een belangrijke modelfunctie.

Het is belangrijk om de waarden en normen van een vraagouder en een gastouder inzichtelijk te krijgen, zodat deze grotendeels overeenkomen met elkaar. Tijdens de intakeprocedure zullen aspecten als:

godsdienst(beleving), taalgebruik, corrigeren en belonen, rituelen, enz. besproken worden. Hierbij spelen respect voor elkaars mening en wederzijds vertrouwen een belangrijke rol.

Gastouderbureau Het Kuikentje vindt het belangrijk dat, indien de ouders dit wensen, de christelijke identiteit wordt uitgedragen. Vraagouders kunnen bewust kiezen voor een christelijke gastouder en samen stemmen zij af hoe zij de christelijke opvoeding vorm willen geven.

Op de volgende manieren biedt de gastouder het kind de mogelijkheid om zich waarden en normen eigen te maken.

1. Communicatie:

Door naar een kind te kijken en te luisteren laat de gastouder zien, dat het belangrijk is wat het kind verbaal of non-verbaal te vertellen heeft;

2. Maaltijdbeleving:

De kinderen worden gestimuleerd om tijdens het eten zelf (op een gepaste manier) te vragen om nog een broodje, wanneer ze dit willen. Ook beleg mogen ze zelf kiezen. Op die manier neemt de gastouder hun keuzes serieus. Het gezamenlijk eten is een dagelijkse gebeurtenis waarbij een aantal regels gelden die ervoor zorgen dat kinderen rekening met elkaar leren te houden;

3. Flexibiliteit:

Het stellen van regels is belangrijk, maar het is ook belangrijk hier flexibel mee om te gaan. Dit laatste bepaalt de kracht van de gastouder. Zij heeft geleerd en ervaren, dat je steeds opnieuw afwegingen moet maken ten gunste van het kind en de situatie.

4.4.1 Regels

Wanneer een kind zich niet aan normen of regels houdt, wordt een kind gewaarschuwd en legt een gastouder uit waarom het kind de afspraak overtreedt. Door de gastouder wordt uitgelegd wat de gevolgen zullen zijn als het kind zich niet aan de afspraak houdt. Het kind krijgt de ruimte om de uitleg toe te passen.

Kinderen hebben behoefte aan grenzen en regels; het geeft duidelijkheid en structuur. Regels moeten daarom consequent worden gehanteerd. Met het stellen van de regels moet er rekening

gehouden worden met de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind; de regels moeten op het niveau van het kind begrijpbaar en toepasbaar zijn.

4.4.2 Belonen en corrigeren

Belonen houdt in: positieve aandacht geven, door bijvoorbeeld te complimenteren. Wanneer aandacht wordt gegeven aan gewenst gedrag, werkt dit stimulerend en motiverend. De positieve aandacht moet met name gericht zijn op het gedrag van een kind en minder op het resultaat. Het proces op zich is belangrijker dan het eindresultaat. Bij het kleuren van een tekening gaat het niet om het resultaat van de tekening maar is het goed te benoemen dat het kind er bijvoorbeeld netjes aan heeft gewerkt of dat hij/zij mooie kleuren heeft gebruikt. Positieve aandacht moet altijd oprecht zijn.

Kinderen laten soms ongewenst gedrag zien of overtreden herhaaldelijk een regel. Wanneer dit gebeurt is het aan te bevelen om kinderen te vertellen waarom dit gedrag niet wenselijk is. Een andere manier om met ongewenst gedrag om te gaan is het negeren ervan. Soms werken deze beide manieren niet en moet er een sanctie worden getroffen. Deze sanctie moet in verhouding zijn met de overtreding en moet kort na het begaan worden gegeven. De sanctie moet consequent gebruikt worden. Het kind leert op deze manier wat en waarom het gedrag ongewenst is.

Fysiek geweld en verbaal geweld zijn te allen tijde onacceptabel. Wanneer er een vermoeden bestaat dat er sprake is van mishandeling moet eerst het gastouderbureau hiervan op de hoogte worden gesteld. Hiervoor gebruikt Gastouderbureau Het Kuikentje het protocol 'kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag/ de meldcode'. Het gastouderbureau onderneemt de stappen zoals deze zijn beschreven in de meldcode. Deze meldcode is te vinden op de website van het gastouderbureau maar kan eventueel ook schriftelijk verkregen worden.

5 De ontwikkelingsgebieden van kinderen:

5.1 Verstandelijke ontwikkeling

Dit is de ontwikkeling van de manier waarop het kind iets begrijpt en leert problemen op te lossen; De gastouder biedt puzzels, constructiemateriaal, spelletjes en andere gerichte activiteiten aan waar het kind aan toe is en stimuleert het spelen hiermee. Hierdoor wordt de verstandelijke ontwikkeling gestimuleerd;

Voorbeeld:

De gastouder gaat regelmatig samen met een peuter een boodschap doen bij de buurtsupermarkt. Tijdens de wandeling vertelt de gastouder aan het kind wat ze tegenkomen. Elke keer zien ze bomen, auto's en fietsen ze over een bruggetje met in het water zwemmende eenden. Na verloop van tijd vertelt de peuter wat hij ziet tegen de gastouder.

5.2 Ontwikkeling van identiteit en zelfredzaamheid:

Ontwikkelen naar een eigen individu en zelfstandigheid; De gastouder ziet de emoties van het kind en toont hier begrip voor. Elk kind verdient aandacht en respect. De gastouder benadert het kind positief om het zelfvertrouwen te bevorderen. Het kind wordt positief gestimuleerd om activiteiten te doen die hij al kan. Zo wordt een kind gestimuleerd om steeds meer eigen keuzes te maken en dingen zelf te doen bijv. zelf te eten, jas aantrekken of tekeningen te maken. De gastouder ondersteunt het kind in de ontwikkeling naar zelfstandigheid zonder het kind daarin te overvragen.

Voorbeeld:

De gastouder speelt regelmatig met Lisselotte (2 jaar) buiten. Na verloop van tijd merkt de gastouder dat Lisselotte zelf haar jas al heeft gepakt en bezig is de jas aan te trekken. De gastouder ziet dit en zegt: "Trek je jas maar aan". Dit lukt niet meteen, de gastouder helpt Lisselotte door te zeggen: "steek je arm maar in deze mouw". Na enige tijd is de jas van Lisselotte aan en is zij zichtbaar trots om het feit dat zij zelf haar jas heeft aangetrokken.

5.3 Sociaal emotionele ontwikkeling:

Het bewust worden van emoties en het aangaan van sociale relaties en contacten; De gastouder moet zorgen dat het kind zich veilig voelt en het kind moet voldoende aandacht en warmte krijgen. Er moet ruimte zijn voor individueel contact met ieder kind . Bij jonge kinderen is dit vaak tijdens de verzorging. Wanneer een kind wordt verschoond is het belangrijk dat de gastouder tegen het kind praat op een zachte en rustgevende toon. Jonge kinderen zitten regelmatig op schoot en worden ook getroost. De gastouder probeert de emoties van kinderen te verwoorden en toont begrip.

5.4 Zintuiglijke ontwikkeling:

- *Dit is de ontwikkeling van de waarneming d.m.v. de zintuigen: gehoor, gezicht, reuk, gevoel en de smaak;* Het is belangrijk dat kinderen gezonde en gevarieerde voeding krijgen. De gastouder kan met het kind spelletjes doen om bijv. geluiden te raden of een geur.

Voorbeeld:

Xantijn (3 jaar) en Tycho (2½ jaar) zitten samen op de grond met de auto's te spelen. Tycho maakt allerlei verschillende geluiden bij de voertuigen, wat Xantijn niet altijd het goede geluid vindt. De gastouder gaat op de grond bij de kinderen zitten en laat Xantijn en Tycho om de beurt een geluid maken. Wanneer Xantijn het geluid maakt zoekt Tycho het voertuig erbij op.

5.5 Taalontwikkeling:

- *Ontwikkeling van het gebruik en besef van taal en de mogelijkheid tot communiceren;* Hier wordt onderscheid gemaakt in passieve taal en actieve taal. Passieve taal is het wel begrijpen maar de woorden nog niet kunnen uiten. Actieve taal is de gesproken taal. Een kind ontwikkelt eerst de passieve taal en daarna de actieve taal. Taal is een belangrijk aspect van de

communicatie en moet verder worden ontwikkeld. De gastouder kan de taalontwikkeling stimuleren door samen naar plaatjes te kijken, te lezen, te zingen, versjes te leren en taalspelletjes te doen.

Het is sterk aan te raden dat een gastouder een bibliotheekpas aanschaft. Door samen regelmatig nieuwe boeken te bekijken, te lezen en/of naar te luisteren (voorlezen) wordt de taalontwikkeling des te meer gestimuleerd. Kinderen die al vroeg in aanraking komen met boeken hebben straks een voorsprong op school.

Het is belangrijk dat de gastouder de Nederlandse taal goed beheerst en communicatief goed onderlegd is.

5.6 Motorische- en lichamelijke ontwikkeling:

Dit is het vermogen om te bewegen; Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de grove motoriek (lopen en klimmen) en de fijne motoriek (tekenen en kralen rijgen).

Baby's ontwikkelen als eerste de grove motoriek. In korte tijd leren ze grijpen, rollen, kruipen en lopen. De opvanglocatie moet zo worden ingericht dat kinderen de ruimte hebben om te bewegen en te spelen. Baby's spelen op een rustige, veilige plek op de grond. Oudere kinderen ontdekken door te kruipen of te lopen op de grond. Spelen met kussens op de grond en het verstoppertje spelen passen hier goed bij. In de peuterleeftijd wordt de ontwikkeling van de fijne motoriek belangrijk. Peuters kunnen met andere kinderen spelen met bouwstenen of puzzelen en knutselen etc.. Peuters hebben veel energie, het is belangrijk dat zij deze energie kwijt kunnen. Door buiten te spelen kunnen ze rennen, spelen, fietsen etc.. Voor kinderen van alle leeftijden is buiten spelen belangrijk. Om buiten spelletjes te doen wordt de lichamelijke ontwikkeling gestimuleerd.

5.7 Creatieve ontwikkeling:

Ontwikkeling van de eigen fantasie; De gastouder zorgt voor verschillende materialen zoals: papier, verf, potloden, krijt en klei zodat het kind hiermee kan ontdekken. Creatief bezig zijn stimuleert de fantasie en vormt een manier om emoties en gevoelens te uiten.

Voorbeeld:

Amber (8 jaar) komt zichtbaar vermoeid uit school. Zij ploft op de bank en heeft weinig zin om iets te ondernemen. De gastouder vertelt dat zij van plan was om cupcakes te bakken en hierna te versieren. Amber is meteen enthousiast en wil graag meehelpen. De gastouder ondersteunt haar met het maken van het beslag, de gastouder weet dat zij met wat ondersteuning het beslag grotendeels zelf kan maken. Na enige tijd zijn de cupcakes klaar en gaat Amber de cakes versieren in allerlei kleuren. Wanneer haar moeder haar komt halen laat ze vol enthousiasme zien wat zij die middag heeft gemaakt.

5.8 Kenmerken in de ontwikkeling van een kind 0 t/m 12 jaar

Bij verschillende leeftijden horen verschillende kenmerken.

0 – 6 maanden:

In deze leeftijdsfase is het van belang dat de baby kan ontdekken. Al ontdekkend, leert de baby en ontwikkelt hij zich. Wat kenmerkend aan deze fase is, is dat de baby zijn lichaam leert kennen. Ontdekken doen baby's vooral met de mond. De baby proeft en betast nieuwe voorwerpen. Baby's leren ook door volwassenen te imiteren. Ze kijken naar de gezichtsuitdrukking en proberen dit na te doen.

Activiteiten die bij deze leeftijd horen zijn: elkaar nadoen, lippen tuiten, verbaasd kijken of knippen met de ogen. Rond deze tijd vindt de baby het prettig om naar stemmen te luisteren. Volwassenen kunnen variëren met hun stem: piepstemmetjes maken, zacht praten en weer harder en liedjes zingen.

Het is belangrijk om baby's in deze leeftijd prikkels te geven om te bewegen. Dit kan men doen door de baby regelmatig anders neer te leggen of te zetten, wissel rug- en buikligging af. Blijf in verband met de veiligheid altijd in de buurt als de baby op de buik ligt.

6 – 12 maanden:

In deze fase is het belangrijk dat de baby lichamelijk contact heeft.

Deze fase kenmerkt zich door eenkennigheid. Kinderen zien het verschil tussen vreemde en vertrouwde gezichten. Afscheid nemen kan moeilijk zijn. Belangrijk is dat de gastouder tijd voor het kind neemt en hem op zijn gemak laat voelen.

In deze fase is het kind druk met het oefenen van klankreeksen, dit is een voorbereiding voor de taal van later. Het is belangrijk om veel met de kinderen te praten en te vertellen wat je gaat doen en waar je mee bezig bent.

Lichamelijk gaat het kind vooruit in deze fase. Het kind gaat omrollen en waarschijnlijk zitten. Ook begint het tijgeren wat na verloop van tijd overgaat in het kruipen. Door het tijgeren en kruipen worden de armspieren sterker waardoor het kind zich kan optrekken aan bijv. de spijlen van de box, bank en salontafel. Er zit een groot verschil tussen kinderen in welk tempo ze dit doen. Het is belangrijk om als gastouder het kind in deze fase veel aandacht te geven en positief te reageren op het contact zoeken van het kind.

Spelletjes die samen gedaan kunnen worden zijn: samen lezen, spiegelspelletjes (in de spiegel kijken), samen plaatjes kijken, spulletjes verstoppem.

12 – 18 maanden:

In deze fase kan het kind nog niet bewust stout zijn. Boos zijn heeft geen zin, consequent verbieden wel. Wanneer de gastouder iets verbiedt moet de gastouder naar het kind toe gaan.

Stelregel is: je kunt communiceren over de afstand in meters, die gelijk is aan de leeftijd van het kind.

In deze fase imiteert het kind het gedrag van zijn omgeving. De gastouder behoort ook tot de omgeving van het kind en is dus een belangrijk rolmodel.

Maak gebruik van hun imitatiegedrag. De gastouder kan bijvoorbeeld samen de kamer gaan stoffen en het kind laten helpen met opruimen van speelgoed.

In deze fase wordt de woordenschat van het kind razendsnel uitgebreid. Praat dus veel met het kind over de dagelijkse bezigheden. Belangrijk is dat er in volledige, niet te ingewikkelde zinnen wordt gesproken. Samen lezen en zingen is in deze fase van belang en sluit aan bij de ontwikkelingsbehoeftes.

Kenmerkend van deze fase is de motorische ontwikkeling. Het kind kruipt, trekt zich op en loopt langs de (salon)tafel heen. Ook probeert het kind van de tafel naar de bank te lopen en loopt hij achter een loopwagen of aan de hand van een volwassene. Het kind worstelt met zijn evenwicht, wat de nodige valpartijen, bulten en tranen kan opleveren. Belangrijk is het om te zorgen voor voldoende bewegingsvrijheid en dat de omgeving veilig is. Zorg dat het kind niet bij spullen kan komen die gevaar kunnen opleveren.

18 maanden en ouder:

De meeste kinderen kunnen al lopen. In deze fase ontwikkelt de taal zich snel en worden steeds meer woorden en korte zinnen gemaakt. Het is belangrijk om met het kind te blijven lezen en te praten over allerlei dagelijkse bezigheden.

Kinderen vinden het in deze fase leuk om spelletjes te spelen waarbij ze moeten lopen en rennen, of dat ze worden gevangen. Samen eenvoudige puzzels maken is ook een leuke bezigheid, zorg wel dat ze niet te moeilijk zijn zodat het kind de puzzel ook kan maken.

6 Gastouder

6.1 Eisen aan de gastouders

Gastouderbureau Het Kuikentje vindt het belangrijk dat de kwaliteit van de opvang hoog is. Om deze reden moeten gastouders voldoen aan een aantal eisen.

6.1.1 Deskundigheidseisen gastouder :

- De gastouder is in het bezit van het diploma MBO 2 Zorg of een ander diploma waarmee zij aan de gestelde eisen voldoet;
- De gastouder is in het bezit van een geregistreerd en geldig EHBO-certificaat dat is gericht op kinderen.

6.1.2 Overige eisen gastouder:

De gastouder:

- heeft een minimale leeftijd van 21 jaar;
- is lichamelijk gezond en geestelijk in evenwicht en tekent hiervoor een verklaring;
- dient ingeschreven te zijn in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan Gastouderbureau Het Kuikentje, dit is tevens verplicht voor alle huisgenoten van 18 jaar en ouder, stagiaires en structureel aanwezig;

Richtlijn structureel aanwezig: vaker dan een half uur per 3 maanden aanwezig zijn op de opvanglocatie.

- per (overlappende) periode begeleidt de gastouder maximaal 2 stagiaires tegelijkertijd, per dag is er maximaal 1 stagiaire aanwezig om de juiste tijd en aandacht aan de stagiaire te kunnen besteden;
- spreekt tijdens de opvang vloeiend de Nederlandse taal (of een Nederlandse streektaal);
- is tijdens de opvanguren telefonisch te bereiken;
- is in staat veiligheid, warmte en structuur te geven aan de kinderen;
- mag nooit fysiek of verbaal geweld gebruiken;
- zorgt dat het opvangadres veilig en hygiënisch is;
- kent de risico-inventarisatie en handelt hiernaar;
- is in staat om in noodsituaties adequaat te kunnen handelen;
- heeft een Aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven (AvB);
- haar kinderen zijn niet uit het ouderlijk gezag ontheven of ontzet;
- haar kinderen staan of stonden niet onder toezicht.

6.1.3 Houding gastouders t.o.v. Gastouderbureau Het Kuikentje

De gastouder:

- is bekend met het pedagogisch beleidsplan en handelt hiernaar;
- staat open voor thema-avonden en intervisiebijeenkomsten en neemt hieraan actief deel naar billijkheid;
- houdt zich aan het beroepsgeheim en waarborgt de privacy van kinderen en ouders;
- kent de meldcode huiselijk geweld en vermoeden van kindermishandeling en handelt hiernaar;
- kent het protocol ziekte kinderen en medicijnen en handelt hiernaar;
- werkt mee aan de jaarlijkse risico-inventarisatie en het hieruit voortkomende plan van aanpak;
- gaat met Gastouderbureau Het Kuikentje een overeenkomst aan.

6.2 Opvanglocatie gastouder

Kinderen worden opgevangen in het gezin van de gastouder en kunnen in aanraking komen met de gezinsleden van de gastouder. Het is daarom van wezenlijk belang dat alle gezinsleden oprecht positief tegenover de opvang van kinderen staan.

De omgeving waarin het kind wordt opgevangen moet veilig en hygiënisch zijn. Met 'veilig' wordt in de eerste plaats de fysieke veiligheid van het kind bedoeld.

De gastouder is verantwoordelijk dat het huis en de tuin veilig en kindvriendelijk zijn ingericht.

Kindvriendelijk houdt in: traphekjes, goed beveiligde stopcontacten, kinderen kunnen niet bij gevaarlijke stoffen, tuin is afgesloten zodat kinderen niet hieruit weg kunnen enz..

Eisen voor de slaapruides: rustig, mogelijkheden tot verduistering, goed te ventileren.

Hygiëne is een heel belangrijk onderdeel van gastouderopvang waar Gastouderbureau Het Kuikentje grote waarde aan hecht. De gastouder maakt de meubels en het speelgoed regelmatig schoon.

6.2.1 Eisen opvanglocatie:

- Voor kinderen tot 18 maanden is het hebben van een aparte slaapruides verplicht, de grootte van deze slaapruides is afgestemd op het aantal kinderen in deze leeftijdscategorie;

- Er zijn binnen en buiten voldoende speelmogelijkheden, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de kinderen;
 - o (opblaas)zwembad: Gastouderbureau Het Kuikentje heeft als richtlijn dat er geen gastkinderen tijdens de opvang in een zwembad verblijven. Het risico op een ernstig ongeval is te groot. Wij zijn van mening dat een gastouder dit risico niet moet willen lopen. Indien er wel een zwembad op de opvanglocatie aanwezig is voor bijvoorbeeld eigen kinderen van de gastouder, dan moet dit altijd bekend zijn bij de bemiddelingsmedewerker. Zij komt dan opnieuw de RIE uitvoeren en beschrijft hierin de concrete afspraken m.b.t. het zwembad.

In het geval er een zwembad aanwezig is moeten er in ieder geval de volgende maatregelen genomen worden en schriftelijk zijn vastgelegd:

 - Het zwembad is niet toegankelijk voor kinderen;
 - Het zwembad is afgesloten.
 - o Gebruik trampoline: Indien er op de opvanglocatie een trampoline aanwezig is moet deze voldoen aan de veiligheidsnorm NEN-EN71-14 (zie website veiligheid.nl) en aan de volgende eisen:
 - Voorkeur heeft om de trampoline in te graven en gelijk is met het overige grondoppervlak;
 - Indien de trampoline niet is ingegraven dan is de trampoline voorzien van een net met een zelfsluitende opening;
 - De trampoline is voorzien van een brede beschermrand die gevuld is met foam;
 - Wanneer de trampoline max. 43cm hoog staat, dan is de opening tussen de grond en trampoline afgesloten middels een sluitend net. Een kind mag nooit onder de trampoline komen!
 - De trampoline heeft ruimte nodig, plaats de trampoline rondom 1 meter van andere speeltoestellen en de omheining vandaan.
- Er is een risico-inventarisatie uitgevoerd;
- De gastouder houdt een ongevallenregistratie bij. De aard en plaats van het ongeval worden hierin beschreven. Ook wordt hierin de leeftijd van het kind, de datum waarop het ongeval zich heeft voorgedaan en de daaruit voortvloeiende maatregelen opgeschreven die de gastouder heeft genomen naar aanleiding van het ongeval om deze in de toekomst te voorkomen;
- De locatie is volledig rookvrij (ook buiten de opvanguren) en voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders conform de eisen uit vigerende Bouwbesluit. Een rookmelder dient te hangen:
 - o In de gang of ruimte tussen keuken en woonkamer;
 - o Op elke verdieping in huis;
 - o Altijd aan het plafond;
 - o Meer dan 50 cm uit een zijmuur en hoeken van een vertrek. Wanneer dit niet mogelijk is dan 10 cm uit een zijmuur.

- Het is ten eerste aangeraden om kinderen tot 2 jaar in een ledikant te laten slapen (geen campingbedje). Indien er toch gebruikt wordt gemaakt van een campingbed, mag hier nooit een extra matras in worden geplaatst. Het gebruik van het opvouwbare, dunne matras dat bij het campingbed geleverd wordt als één artikel, veilig geacht. (Bron VeiligheidNL, geplaatst op 20-11-2014).
- Bij het gebruik van een campingbed moet op de volgende punten gelet worden:
 - o Het matras moet stevig vastzitten, zodat het voor een kind niet mogelijk is eronder te komen.
 - o Het inklapmechanisme van het campingbed moet een kindveilige sluiting hebben.
 - o Scharnierpunten zijn goed weggewerkt en niet bereikbaar voor het kind.
 - o De zijwanden van het campingbed zijn minimaal 55cm hoog.

6.2.2 Maximaal op te vangen kinderen:

Op grond van de Wet Kinderopvang is vastgelegd hoeveel kinderen een gastouder mag opvangen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in de leeftijd van de op te vangen kinderen (inclusief eigen kinderen).

- Er mogen maximaal 6 kinderen van 0 tot 13 jaar worden opvangen (daarbij worden eigen kinderen tot 10 jaar meegeteld);
- Er mogen niet meer dan 5 kinderen tegelijkertijd worden opgevangen, als deze kinderen allemaal jonger dan 4 jaar zijn (inclusief de eigen kinderen tot 4 jaar);
- Er mogen maximaal 4 kinderen van 0 en 1 jaar tegelijkertijd aanwezig zijn, waarvan maximaal 2 kinderen van 0 jaar (inclusief de eigen kinderen);
- Bij de opvang van 4 of meer kinderen dient een achterwacht beschikbaar te zijn. Deze achterwacht moet telefonisch bereikbaar zijn en in geval van calamiteiten binnen 15 minuten op de opvanglocatie kunnen zijn.

6.3 Risico-inventarisatie

Conform de eisen die de Wet Kinderopvang stelt moet, voordat de opvang begint en daarna jaarlijks, een risico-inventarisatie uitgevoerd worden. Deze inventarisatie bestaat uit twee onderdelen, één voor de veiligheid en één voor de gezondheid. De achterliggende gedachte van deze inventarisatie is de kans op ongelukken minimaliseren.

Deze risico-inventarisatie wordt uiteraard bij de gastouder thuis (opvanglocatie) uitgevoerd. Er worden verschillende risico's doorlopen, wanneer er een risico wordt geconstateerd zal deze worden opgenomen in een actieplan. Het doel van dit actieplan is de risico's te verkleinen en/of uit te sluiten. Na elk jaar wordt de risico-inventarisatie geëvalueerd.

6.4 Kwaliteiten gastouder

Om kinderen goed in hun ontwikkeling te volgen is het belangrijk dat de gastouder weet waar het kind zich bevindt in de ontwikkeling. Wanneer zij dit weten kunnen zij op de ontwikkelingsbehoeften inspelen en hun pedagogische aanpak hierop aanpassen. Belangrijk is dat een gastouder liefde, vertrouwen en geborgenheid geeft.

De gastouder bespreekt met de vraagouders vooraf in een bemiddelingsgesprek hoe zij graag

zien dat hun kind wordt opgevoed door de gastouder.

Wanneer een gastouder signaleert dat kinderen verdrietig, bang zijn, of andere emoties hebben zal de gastouder deze gevoelens serieus nemen en waar mogelijk het kind ondersteunen of troosten. Gastouderbureau Het Kuikentje stimuleert dat gastouders een pedagogisch werkplan opstellen en hun werkwijze hierin beschrijven.

6.5 Waarborging kwaliteiten gastouder

Gastouderbureau Het Kuikentje organiseert jaarlijks minimaal twee thema-avonden en meerdere intervisiemomenten. Tijdens de intervisiebijeenkomsten worden verschillende casussen ingebracht vanuit de praktijk. Tijdens deze avonden wordt aandacht besteed aan de verschillende leeftijdsfases en de daarbij behorende ontwikkelingen van het kind.

Gastouderbureau Het Kuikentje biedt de mogelijkheid om een EHBO-certificaat te behalen en te verlengen. Afhankelijk van het EHBO-certificaat wordt deze jaarlijks of om het jaar actueel gehouden door het volgen van een herhalingscursus. Indien het EHBO-certificaat via Gastouderbureau Het Kuikentje wordt gehaald en onderhouden, wordt de herhaling jaarlijks gevolgd om de leerstof zo paraat mogelijk te houden.

6.6 Contact tussen vraagouders en gastouders

Het is van wezenlijk belang voor het welbevinden van het kind dat er een open relatie is tussen de vraagouder en de gastouder. Deze relatie dient gebaseerd te zijn op vertrouwen en wederzijds respect om de opvoeding van het kind te kunnen delen en zo vloeiend mogelijk te laten verlopen. De gastouder staat positief tegenover andere opvattingen en levenswijzen van de vraagouders, deze worden gerespecteerd.

Gastouderbureau Het Kuikentje verwacht dat vraagouders en gastouder elkaar informeren over de opvoeding en de opvang. Het is belangrijk dat zij hierover afspraken maken en met elkaar in gesprek blijven. Wanneer er zich eventuele problemen voordoen gericht op de opvang en ontwikkeling van het kind, is de gastouder in staat tot het bespreekbaar maken hiervan.

6.7 Contact tussen gastouders en het gastouderbureau

Gastouderbureau Het Kuikentje vindt het belangrijk dat er een open en vertrouwde relatie tussen gastouders en het gastouderbureau ontstaat. Een gastouder moet zich serieus en erkend voelen door het gastouderbureau. In tweejaarlijkse bezoeken wordt besproken hoe de gastouder het contact met het gastouderbureau ervaart en of de gastouder op- en/of aanmerkingen heeft.

7 Werkwijze gastouderbureau

7.1 Kennismakingsgesprek

Voorafgaand aan de plaatsing vindt een kennismakingsgesprek bij de vraagouders plaats. Het gesprek kan eventueel 's avonds plaatsvinden zodat beide ouders hierbij aanwezig kunnen zijn (indien van toepassing). Tijdens dit gesprek worden de standpunten ten aanzien van de opvoeding en identiteit van de vraagouders besproken. Ook wordt besproken hoe het

gastouderbureau te werk gaat en waar het gastouderbureau voor staat.

Dit intakegesprek is vrijblijvend en hier zijn geen kosten aan verbonden. Vraagouders kunnen indien gewenst ook een vrijblijvende en kosteloze offerte toegestuurd krijgen om een goed beeld te krijgen van de kosten van de opvang.

7.2 Koppelingsgesprek

Wanneer de vraagouders zich kunnen vinden in de standpunten en kosten van het gastouderbureau, gaat de bemiddelingsmedewerker op zoek naar een geschikte gastouder.

Wanneer er een mogelijk geschikte gastouder is gevonden, vindt er een koppelingsgesprek op de opvanglocatie plaats.

In het koppelingsgesprek worden de gastouder en de vraagouder aan elkaar voorgesteld en wordt er informatie uitgewisseld over de manier van benaderen en opvoeden. De bemiddelingsmedewerker leidt dit gesprek.

Wanneer dit gesprek door beide partijen als positief wordt ervaren vindt er een overeenkomstgesprek plaats.

7.3 Overeenkomstgesprek

Voordat de opvang van start kan gaan vindt er een bemiddelingsgesprek plaats. Voorafgaand aan dit gesprek zorgt de bemiddelingsmedewerker ervoor dat er een schriftelijke overeenkomst wordt opgesteld. Hierin staan zaken beschreven zoals: opvangdagen, tijden, persoonlijke informatie van de vraagouders en de gegevens van het op te vangen kind(eren) en overige afspraken. Een eventuele gewenningsperiode bij de gastouder wordt besproken.

Alle relevante zaken worden tijdens het gesprek genoteerd en ondertekend door de , gastouder en vraagouder.

7.4 Voortgangsgesprek

Gastouderbureau Het Kuikentje streeft naar tevredenheid van beide partijen. Daarom vindt twee maanden na het starten van de opvang een eerste voortgangsgesprek plaats met de vraagouder en de gastouder die hiervoor telefonisch benaderd worden.

Na dit eerste evaluatiegesprek wordt er twee keer per jaar een huisbezoek door de bemiddelingsmedewerker bij de gastouder gepland. Tijdens een van deze bezoeken wordt de risico-inventarisatie uitgevoerd en geëvalueerd met de gastouder. Tijdens het tweede bezoek, het periodieke bezoek, wordt de opvang van ieder kind afzonderlijk geëvalueerd. Voorafgaand aan dit bezoek benaderd de bemiddelingsmedewerker telefonisch de ouders. Tijdens dit gesprek worden de volgende punten besproken:

- Hoe verloopt de opvang?
- Hoe reageert uw kind op de gastouder?
- Hoe verloopt het met slapen, eten en drinken?
- Hoe verloopt de communicatie met de gastouder?
- Hoe verloopt het facturatieproces?
- Zijn er nog vragen, feedbackpunten voor het gastouderbureau?

De gastouder ontvang voorafgaand aan het bezoek een observatielijst om het kind in kaart te brengen. Deze stuurt ze ingevuld terug naar de bemiddelingsmedewerker. Tijdens het gesprek observeert de bemiddelingsmedewerker het kind en maakt hier een verslag van. Dit verslag wordt besproken met de gastouder, evenals de observatielijst die de gastouder heeft ingevuld over het kind. Op basis van deze gegevens, heeft de bemiddelingsmedewerker een beeld van het welbevinden van het kind. Dit beeld wordt weergegeven in het verslag en gedeeld met zowel ouder als gastouder.

7.5 Exitgesprek

Wanneer de opvang ten einde loopt, of om een andere reden wordt beëindigd, benaderd Gastouderbureau Het Kuikentje de vraagouder voor een exitgesprek. Wanneer de vraagouder dit gesprek wil voeren wordt tijdens dit gesprek besproken wat de ervaringen zijn met de gastouder en het gastouderbureau. De gegevens die vanuit dit exitgesprek naar voren komen worden vertrouwelijk behandeld en zullen voor kwaliteitsverbetering van het gastouderbureau worden gebruikt.

7.6 Contact en informatie

Gastouderbureau Het Kuikentje hecht veel waarde aan een goede samenwerking tussen alle partijen. Bij de start van de opvang worden zowel de vraagouder als de gastouder geattendeerd op het pedagogisch beleidsplan wat op de website vrij toegankelijk is. Tevens wordt de vraagouder en de gastouder op de hoogte gesteld van hun rechten en plichten in de gastouderopvang zoals de klachtenprocedure, deze is ook op de website terug te vinden. Het gastouderbureau organiseert, minimaal 2 keer per jaar, thema-avonden waarop verschillende thema's uitgelegd zullen worden. Van gastouders wordt verwacht dat zij op deze avonden aanwezig zijn. Tevens worden er op 2 verschillende momenten in een kalenderjaar intervisiebijeenkomsten gehouden. Gastouders worden uitgenodigd om in een kleine setting over de inhoud van hun werk te praten. Verschillende casussen worden met elkaar besproken. Deze avond wordt geleid door een bemiddelingsmedewerker en is vrijblijvend.

Per kwartaal worden alle partijen op de hoogte gebracht van de laatste ontwikkelingen door middel van een digitale nieuwsbrief.

Het inspectierapport dat wordt opgemaakt door de toezichthouder van de GGD ligt ter inzage op het bureau en is beschikbaar via de website. Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de inspecteur heeft geconstateerd en wat zijn oordeel is. Het rapport bevat een aantal basisgegevens van het gastouderbureau, van de gemeente en van de toezichthouder.

7.7 Bereikbaarheid

Gastouderbureau Het Kuikentje vindt het belangrijk om goed bereikbaar te zijn voor vragen en informatie. Wij hanteren daarom ruime bereikbaarheidstijden. Op werkdagen zijn wij telefonisch bereikbaar van 9.00uur tot 17.00uur en buiten deze tijden om zijn wij voor calamiteiten bereikbaar die niet kunnen wachten tot de eerstvolgende werkdag (24/7).

7.8 Oudercommissie

Gastouderbureau Het Kuikentje vindt het belangrijk dat vraagouders en gastouders tevreden zijn. Wij willen daarom ouders actief betrekken bij het beleid van ons gastouderbureau.

Een middel wat wij hiervoor inzetten is de oudercommissie, die het gastouderbureau adviseert over allerlei onderwerpen die te maken hebben met de kwaliteit van de opvang, bijvoorbeeld het beleid omtrent veiligheid en gezondheid en het pedagogisch beleidsplan.

Drie keer per jaar vindt er oudercommissievergadering plaats. In de nieuwsbrieven staat een beknopt verslag van deze vergadering.

7.9 Klachtenafhandeling

Regels, afspraken en procedures kunnen helaas niet voorkomen dat ouders soms een klacht hebben. Klachten zijn altijd bespreekbaar met de bemiddelingsmedewerker of de houder van het gastouderbureau en zullen professioneel behandeld worden. Indien dit mogelijk is zal de klacht naar ieders tevredenheid worden opgelost. Indien u dit wenst kunt u ook gelijk uw klacht indienen bij de externe klachtencommissie.

Gastouderbureau Het Kuikentje heeft daarnaast een klachtenreglement welke voldoet aan de Wet Klachtenrecht Cliënten Zorgsector. De behandeling van de klachten welke helaas niet naar ieders tevredenheid opgelost kunnen worden zal door een onafhankelijke klachtencommissie geschieden. Hiervoor is Gastouderbureau Het Kuikentje, vanaf registratie in het Landelijk Register Kinderopvang, aangesloten bij een externe klachtencommissie. Meer informatie hierover is terug te vinden in het klachtenreglement op onze website.

7.10 Protocol Kindermishandeling en Grensoverschrijdend gedrag/ Meldcode Kindermishandeling

Wanneer er een vermoeden van kindermishandeling is, hoe groot of klein ook, moet dit worden gemeld. Op de site vindt u hiervoor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .

Belangrijk is om bij een vermoeden contact op te nemen met de bemiddelingsmedewerker om u hierbij te ondersteunen en te begeleiden.

7.11 Privacy

Gastouderbureau Het Kuikentje en hun gastouders respecteren privacygevoelige informatie over gastouders, vraagouders en kinderen. Informatie wordt niet doorgespeeld aan derden anders dan wij volgens de wet zijn verplicht.